

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Павловская основная общеобразовательная школа**

**ПРИКАЗ
№100**

16.10.2020г.

х.Павловка

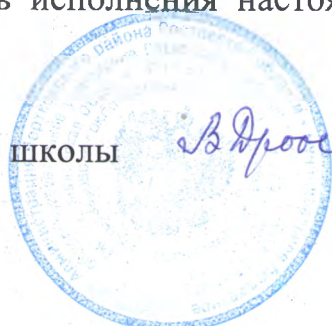
**Об утверждении Положения
о порядке взаимодействия должностного лица,
ответственного за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений,
по вопросам выявления личной
заинтересованности служащих (работников),
которая приводит или может привести
к конфликту интересов при осуществлении закупок**

Во исполнение подпункта 3.2.2 пункта 3.2 протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 18.06.2020 года №2 и на основании Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановления Администрации Чертковского района №1006 от 16.09.2020 года «Об утверждении Положения о взаимодействии должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Администрации Чертковского района Ростовской области с иными структурными подразделениями и должностными лицами Администрации Чертковского района по вопросам выявления личной заинтересованности служащих (работников), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по вопросам выявления личной заинтересованности служащих (работников), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении согласно приложению (Приложение 1).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы



В.В. Дронова

В.В. Дронова.

- обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- организация правового просвещения работников организации (привлечение специалистов);
- проведение служебных проверок;
- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организаций требований к служебному поведению;
- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

 В.В.Дронова.

С приказом ознакомлены:

 Г.Г.Мойбенко.

 О.А.Татарченко.

